

CODICE ETICO

CODIFICA 231: CE231

SOMMARIO

SOMMARIO.....	1
1 INTRODUZIONE E OBIETTIVO	2
2 DESTINATARI.....	2
3 DIFFUSIONE	2
4 OBBLIGHI DEI DESTINATARI.....	2
5 VIOLAZIONI DEL CODICE.....	3
6 VALORI E PRINCIPI DI BEANTECH SRL.....	3
6.1 LEGALITÀ E CORRETTEZZA	3
6.2 IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA.....	4
6.3 LEGALITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE.....	4
6.4 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	4
6.5 TUTELA DEL DIRITTO D’AUTORE E DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE	5
6.6 TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	5
6.7 TUTELA DELLA CONCORRENZA.....	6
6.8 RAPPORTI CON I CLIENTI	7
6.9 RAPPORTI CON I FORNITORI.....	7
6.10 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	7
6.11 RAPPORTI CON COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNERS COMMERCIALI.....	8
6.12 LOTTA ALLA CORRUZIONE	9
6.13 LICEITÀ NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETÀ.....	9
6.14 CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI.....	10
6.15 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI	11
6.16 DIRITTO AL LAVORO E SICUREZZA DEI LAVORATORI.....	12
6.17 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva.....	13
6.18 SALVAGUARDIA DELL’AMBIENTE.....	14

Indice delle revisioni della procedura in Edizione 1

Rev.	Data	Descrizione modifica
00	25/03/2021	Prima emissione
01	01/06/2021	Integrazione documento con il sistema di gestione integrato



1 INTRODUZIONE E OBIETTIVO

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello organizzativo 231 e del sistema di gestione integrato di beanTech srl e raccoglie i principali valori che guidano la Società nella creazione e gestione del proprio business.

La Governance, i Lavoratori, nonché tutti coloro che, anche se non inseriti stabilmente nell'organizzazione aziendale, comunque operino per conto di beanTech srl, si uniformano ai principi etici qui espressi, nel proprio lavoro quotidiano, nei rapporti con i colleghi, nei rapporti con l'esterno. I valori e i precetti di comportamento di seguito elencati dovranno essere il primo biglietto da visita della Società.

2 DESTINATARI

Il Codice Etico di beanTech srl indica standard comportamentali rivolti agli organi sociali (Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Soci, Soci, ...), a tutti gli apicali (dirigenti, direttori, comunque denominati), ai lavoratori Dipendenti o collaboratori e a qualsiasi altro soggetto che agisca in nome e per conto di beanTech srl.

L'adesione ai principi etici da parte di chi presta la propria attività in favore di beanTech srl rappresenta una condizione per la prosecuzione del rapporto di lavoro e, pertanto, il Codice Etico costituisce parte integrante del contratto sottoscritto.

3 DIFFUSIONE

BeanTech srl dispone che il Codice Etico venga reso disponibile e conoscibile a ciascun destinatario. Per il personale aziendale, il Codice viene illustrato e spiegato in occasione di momenti formativi, con ciò favorendo una maggiore consapevolezza dei comportamenti che dovranno essere attuati dai destinatari ed è sempre consultabile sia dalla propria area privata su PeopleLink, che dalla bacheca informatica aziendale.

Per una migliore conoscenza da parte di coloro che non siano stabilmente inseriti nell'organizzazione aziendale (collaboratori esterni, consulenti, partners commerciali, fornitori), il Codice Etico viene pubblicato sul sito internet della Società.

4 OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Tutti i Destinatari prendono visione del Codice Etico di beanTech srl e ne accettano i contenuti.

In particolare, poi, tutto il personale aziendale è tenuto a:

- Ricordare che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della prestazione di lavoro;
- Rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i colleghi e, in particolare, per i sottoposti;



- Rivolgersi ai propri superiori o ad un componente del Social Performance Team (SPT), in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme contenute nel Codice;
- Vigilare sulla corretta attuazione del Codice, riportando tempestivamente ai superiori o all'Organismo di Vigilanza ogni notizia relativa a possibili violazioni o tentativi di violazioni comportamentali, senza che ciò comporti qualunque tipo di ritorsione;
- Cooperare qualora vengano avviate indagini interne.

I Destinatari esterni (fornitori, professionisti, collaboratori, agenti, consulenti, partners commerciali, ecc.), a loro volta, sono consapevoli che il rispetto del Codice costituisce contenuto essenziale dell'incarico loro conferito o del contratto sottoscritto e sono tenuti all'osservarne le disposizioni.

5 VIOLAZIONI DEL CODICE

La violazione degli standard comportamentali previsti dal Codice Etico è fonte di responsabilità disciplinare ai sensi del Sistema Disciplinare adottato dalla Società per i Lavoratori ed i Collaboratori di beanTech srl, nonché per tutti coloro che, anche se non stabilmente inseriti nella realtà aziendale, operino in nome e per conto della Società.

È da considerarsi una violazione del presente Codice (e, pertanto, fonte di illecito disciplinare) anche una segnalazione infondata, effettuata in mala fede (dolo o con colpa grave), al solo fine di arrecare danno ai colleghi.

I destinatari esterni rispondono delle violazioni del Codice Etico in forza delle clausole espressamente previste dal contratto: il mancato rispetto dei principi etici è fonte di responsabilità contrattuale e, nei casi più gravi, può condurre anche alla risoluzione del rapporto.

6 VALORI E PRINCIPI DI BEANTECH SRL

La presente sezione, divisa per aree tematiche, è espressione dei principali valori fatti propri dalla Società e che la rappresentano nei rapporti con tutti i terzi e nell'esercizio del proprio business.

6.1 LEGALITÀ E CORRETTEZZA

Nello svolgimento della propria attività, beanTech srl si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti vigenti e pone alla base della propria attività il principio di correttezza, sia per i rapporti interni che esterni all'azienda, anche grazie al rispetto delle procedure interne adottate.



L'obiettivo di beanTech srl è di garantire il rispetto delle disposizioni di legge e principi di correttezza e lealtà da parte dei Destinatari, promuovendo l'adozione di strumenti organizzativi che possano prevenire la violazione di principi sopra citati. Tra questi, il Modello organizzativo e gestionale ai sensi del d.lgs n. 231/2001 ed il sistema di gestione integrato che si basa sugli standard ISO 9001, SA8000, ISO 14001, ISO 27001e ISO 45001.

6.2 IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA

La Società garantisce la massima professionalità nello svolgimento dei compiti assegnati ai propri collaboratori e realizza il proprio oggetto sociale con chiarezza e trasparenza grazie alle norme di comportamento e le procedure interne che i Destinatari sono tenuti ad osservare e, allo stesso tempo, a far rispettare.

I Destinatari sono tenuti, nello svolgimento delle attività in nome e per conto della Società, ad operare con una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale.

6.3 LEGALITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari devono svolgere la propria attività seguendo il principio della lealtà, evitando situazioni di conflitto di interesse, per garantire la fondamentale trasparenza al mercato.

Tale situazione si verifica quando un Destinatario opera per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa, con l'obiettivo di ricavarne un vantaggio personale.

Ogni decisione di business deve essere presa nell'interesse della Società, in linea con i principi di corretta ed imparziale gestione societaria ed imprenditoriale della stessa, astenendosi in tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interesse tale da interferire con l'assunzione di decisioni imparziali ed obiettive, evitando abusi di posizione che conducano ad indebiti vantaggi per sé o altri soggetti, diversi da beanTech srl.

6.4 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

beanTech srl garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, sia che attengano alla Società stessa, sia che siano riferibili ai propri partners commerciali e ai propri Clienti.

Chiunque instauri rapporti con beanTech srl è a conoscenza del fatto che le attività svolte e le informazioni generate rappresentano aspetti la cui riservatezza è condizione di base per il perseguimento del business aziendale: sono tutelati i dati personali, le informazioni societarie, il know-how, le strategie commerciali ed industriali, le creazioni



della proprietà industriale. La Società garantisce la massima riservatezza tanto con riguardo alle proprie informazioni e ai propri dati, quanto con riferimento ai dati dei propri partners commerciali e dei propri Clienti.

I Destinatari sono tenuti a trattare i dati e le informazioni aziendali per scopi esclusivamente connessi allo svolgimento della propria attività professionale e a non diffondere e/o riprodurre le stesse senza l'esplicito consenso degli interessati e della Società.

6.5 TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE E DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE

La Società si impegna ad operare nel rispetto della legge, dei regolamenti e delle norme interne in materia di tutela del diritto d'autore e di salvaguardia di strumenti o segni distintivi altrui.

In particolare:

- Non è consentita l'acquisizione e l'utilizzo di strumento informatici privi di licenza d'uso;
- La riproduzione di software, senza previa autorizzazione o di qualsiasi documento protetto dal diritto d'autore non è conforme con le politiche aziendali;
- Non è consentito acquisire o favorire la messa in circolazione di beni per cui non sia comprovata l'originalità ed il pieno rispetto della tutela della proprietà industriale.

6.6 TUTELA DEI DATI PERSONALI

La riservatezza delle informazioni sopra espressa è principio generale che abbraccia anche l'impegno di beanTech srl per la tutela dei dati personali.

La Società si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri Dipendenti e ai terzi, generate o acquisite nell'ambito delle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio delle stesse.

beanTech srl garantisce che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e devono essere raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi.

La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità del trattamento. La Società si impegna inoltre a adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-



dati nelle quali siano raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare il rischio di distruzione e perdita, di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

I Dipendenti della Società devono:

- Acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e le responsabilità ricoperte;
- Acquisire e trattare i dati stessi solo entro le istruzioni di procedure specifiche e conservare e devono archivarli in modo che venga impedito che soggetti non autorizzati ne prendano conoscenza;
- Rappresentare e ordinare i dati con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- Comunicare i dati esclusivamente nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa dei superiori gerarchici e, in ogni caso, solo dopo aver verificato che i dati siano divulgabili nel caso specifico, anche in considerazione dei vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati alla Società da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

6.7 TUTELA DELLA CONCORRENZA

Il servizio offerto dalla Società rispecchia i più alti standard qualitativi pur rispettando il requisito di efficienza e apertura al mercato, garantendo la leale concorrenza nello svolgimento dell'attività.

La concorrenza leale è assicurata anche dal divieto a tutti gli Amministratori e Dirigenti di beanTech srl di accordare o promettere vantaggi a beneficio di soggetti che siano inseriti nell'organizzazione aziendale di competitors, al fine di conseguire indebiti vantaggi o ottenere informazioni riservate.

Tutte le prestazioni eseguite dalla Società o i compensi riconosciuti in favore di consulenti e collaboratori esterni trovano sempre giustificazione nell'ambito di accordi contrattuali sottoscritti tra le parti.

beanTech srl opera nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale: è posto espresso divieto di attuare qualsiasi tentativo di turbativa d'asta o di impedimento dell'esercizio di attività di impresa dei competitors mediante collusioni, violenza, minaccia, artifici, raggiri, menzogne o altri comportamenti ingannevoli, promessa di denaro o altri indebiti vantaggi.

È vietato realizzare irregolarità o condotte distorsive o atti limitativi della concorrenza con la finalità di essere preferiti ad un competitor nella sottoscrizione di un contratto o per aggiudicarsi una gara di appalto pubblico, oppure con la generale finalità di turbare l'esercizio di altre attività commerciali o industriali di competitors.



6.8 RAPPORTI CON I CLIENTI

Partendo dal presupposto che il successo dei Clienti è la chiave del successo di beanTech srl, la Società si impegna a migliorare costantemente la qualità dei servizi offerti con lo scopo di creare e sviluppare rapporti di fiducia e soddisfazione duraturi nel tempo.

Le condizioni applicate ai prodotti e ai servizi offerti sono illustrate in modo chiaro e completo: beanTech srl opera nel rispetto dei principi di correttezza, professionalità e trasparenza anche nei rapporti contrattuali e nelle comunicazioni ai Clienti.

La Società evita collaborazioni con soggetti rispetto ai quali vi siano fondati motivi che facciano ritenere gli stessi coinvolti in attività illecite. Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi Clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse al riciclaggio, al terrorismo e alla criminalità organizzata, e con persone prive dei necessari requisiti di onorabilità, serietà ed affidabilità commerciale.

6.9 RAPPORTI CON I FORNITORI

beanTech srl pone alla base del proprio successo la selezione dei Fornitori e, allo stesso tempo, si impegna ad essere un Partner serio, affidabile e rispettoso degli impegni assunti.

La scelta dei Fornitori avviene, conformemente al Sistema di gestione integrato, sulla base delle competenze professionali dimostrate e della convenienza dell'offerta. In particolare, predilige i soggetti che garantiscano di operare secondo i principi di onorabilità, serietà, correttezza e trasparenza nelle operazioni, evitando conflitti di interesse e collaborazioni con coloro che risultino coinvolti in attività illecite.

beanTech srl non accetta doni di alcun tipo dai Fornitori, se non di modico valore e direttamente legati a normali rapporti di cortesia e di prassi commerciale.

6.10 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

beanTech srl promuove rapporti leciti e corretti nei confronti della Pubblica Amministrazione, sempre orientati al principio di correttezza e trasparenza e nel rispetto dei reciproci ruoli, evitando comportamenti volti ad influenzarne impropriamente l'operato al fine di trarre benefici.



Le relazioni con la Pubblica Amministrazione devono avvenire esclusivamente tramite l'utilizzo di canali ufficiali di comunicazione.

I rapporti istituzionali con le Autorità di Vigilanza, le Istituzioni e gli Enti Pubblici in genere sono riservati esclusivamente ai soggetti aziendali espressamente designati e sono improntati a principi di correttezza e trasparenza, nel rispetto dei reciproci ruoli, escludendo ogni comportamento e/o atteggiamento volto ad influenzarne impropriamente e/o indebitamente l'operato o che possa anche solo apparire tale.

La Società si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle prescrizioni e alle richieste (anche a scopi ispettivi) delle Autorità di Vigilanza ed a tal fine, anche per assicurare la massima collaborazione e trasparenza, adotta apposite direttive aziendali. I Destinatari, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità di Vigilanza devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

È fatto divieto ai Destinatari di ostacolare consapevolmente le funzioni di controllo e ispezione delle Autorità di Vigilanza, anche omettendo le comunicazioni ad esse dovute.

È vietato ai Dipendenti della Società accettare e/o promettere regali, denaro o qualunque altro riconoscimento, anche se di modico valore, per qualunque finalità, a Dipendenti, Funzionari, Collaboratori della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche.

In caso di eventuale partecipazione ad organizzazioni politiche da parte dei Destinatari, ciò deve avvenire a titolo personale, senza che vi sia alcun collegamento alla funzione svolta per la Società ed alcuna spendita del nome di beanTech srl.

6.11 RAPPORTI CON COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNERS COMMERCIALI

beanTech srl opera con soggetti che dimostrano di rispettare i principi di legalità, correttezza e trasparenza.



beanTech Srl
C.F. & P.I. 02175740303 - Cap. Soc.
750.000,00 i.v.
Via Ivrea, 5 - 33100 - Udine (UD)

Sedi operative: Udine (UD) - Mestre
(VE)
tel. +39 0432 889787 / 888051
www.beantech.it - info@beantech.it



I rapporti con i Collaboratori, i Consulenti ed i Partners Commerciali sono disciplinati da accordi commerciali, contratti e convenzioni con un contenuto chiaro e trasparente quanto a rispettivi diritti e obblighi assunti e nei quali sia inserita la clausola di risoluzione del rapporto contrattuale in caso di inosservanza del presente Codice Etico, delle procedure interne o della normativa vigente.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi Partner e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse al riciclaggio, al finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di onorabilità, serietà ed affidabilità commerciale.

È fatto divieto ai Dipendenti di accettare dai Partners o aspiranti tali, doni, benefici o vantaggi, diretti o indiretti, di qualunque genere o tipo, ove di valore non modico: in caso di dubbio in ordine a detto requisito è necessario il preventivo assenso scritto del proprio Responsabile diretto.

6.12 LOTTA ALLA CORRUZIONE

beanTech srl si impegna a contrastare la corruzione in ogni sua forma, astenendosi dall'offrire indebiti vantaggi e dall'attuare pratiche estorsive e si sottrae a pressioni indebite agite da funzionari pubblici o da soggetti apicali di altre società o enti privati.

Come corollario dei principi di legalità e correttezza sopra espressi, a tutti i Destinatari è vietato ricevere o dare, anche indirettamente o tramite regali o mediazioni illecite, utilità di qualsiasi genere a terzi, privati o rappresentanti della Pubblica Amministrazione, con l'obiettivo di influenzarne l'operato. Nel rispetto dei reciproci ruoli sono consentiti atti di cortesia commerciale, intesi come omaggi o spese di rappresentanza di modico valore, tali da non poter essere interpretati come volti ad acquisire vantaggi impropri e senza compromettere l'integrità delle parti coinvolte.

6.13 LICEITÀ NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETÀ

La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività e le operazioni aziendali, al fine di raggiungere la massima trasparenza contabile nei confronti dei Soci e degli Enti di controllo, nonché al fine di evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili e che favoriscono



i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, sulla coerenza e sulla congruità del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle azioni ed operazioni della Società.

I bilanci aziendali rispondono rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto della normativa vigente.

beanTech srl ritiene, infatti, che la trasparenza dei bilanci aziendali sia un valore fondamentale che deve essere perseguito anche tramite la revisione legale dei bilanci medesimi, oltre che con le ulteriori verifiche operate da parte del Revisore Legale dei conti. La Società, a tutti i livelli, offre la massima collaborazione ai soggetti tenuti alla revisione legale dei bilanci, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito ad attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta da essi avanzata.

La Società garantisce inoltre che le operazioni societarie e straordinarie effettuate dalla stessa siano debitamente motivate, anche al fine di monitorare e prevenire la possibilità che eventuali trasferimenti di fondi possano essere collegati ad attività illecite, quali il sostegno di gruppi o associazioni malavitose, terroristiche o eversive, da cui la Società si discosta e dissocia fermamente.

Trasparenza e liceità sono anche i principi guida nelle relazioni tra la Governance e l'Assemblea dei Soci. Le comunicazioni sociali rivolte ai Soci, ai creditori e al pubblico sono sempre complete e veritiere. beanTech srl rispetta le disposizioni di legge in ordine alla destinazione degli utili, all'aumento ed alla riduzione di capitale, ai conferimenti, ai diritti ed alle facoltà dei Soci.

6.14 CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI

I principi di integrità, correttezza e responsabilità, sono alla base anche della gestione e dell'uso degli asset aziendali a disposizione dei Dipendenti, con particolare riguardo alle automobili aziendali, alle carte di credito aziendali e all'utilizzo delle applicazioni informatiche messe a disposizione per finalità strettamente legate allo svolgimento delle attività aziendali.

Ciascun Lavoratore deve custodire i beni che gli sono stati affidati, evitando utilizzi impropri in contrasto con gli interessi della Società e/o che possano essere fonte di danni o riduzione dell'efficienza. Anche i dispositivi aziendali consegnati ai Dipendenti devono essere custoditi con diligenza ed utilizzati senza comprometterne funzionalità e misure di sicurezza.

Tutte le misure di sicurezza impostate sui dispositivi, sulle automobili aziendali, presso i locali della Sede non devono



essere disattivate né deve procedersi alla modifica della loro configurazione.

Le risorse, i beni e i materiali di proprietà della Società vanno utilizzati ad esclusiva utilità della stessa, non per trarne un profitto personale.

6.15 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

beanTech srl rispetta i diritti fondamentali delle persone, condannando qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, il sesso, l'orientamento politico, la nazionalità, l'origine razziale ed etnica, l'orientamento religioso, quello sessuale o lo stato di salute dei propri interlocutori.

In nessun modo le offerte e gli annunci di lavoro, i manuali, gli opuscoli, i dépliant, il materiale per la formazione, le relazioni, i poster e gli altri materiali di comunicazione sono discriminatori.

beanTech srl ripudia la violenza in tutte le sue manifestazioni nei confronti di singoli, istituzioni pubbliche, rappresentanze politiche, imprese commerciali.

Il rispetto dei diritti umani prende le mosse sin dal rispetto che ciascun lavoratore deve portare ai propri colleghi, alle loro idee e convinzioni politiche, filosofiche, religiose, alle preferenze ed orientamento sessuale degli stessi. Lo stesso tipo di considerazione deve essere rivolta a tutti coloro che i Dipendenti incontrino nello svolgimento delle proprie mansioni: collaboratori esterni, lavoratori in forze presso la sede di clienti e fornitori.

Il rispetto delle opinioni altrui deve sempre condurre a confronto e ad un dialogo costruttivo, evitando ritorsioni, ingiurie, manifestazioni di disprezzo di colleghi o altri terzi con cui si entri in contatto. Il rispetto per il prossimo e per le diversità altrui conduce anche alla condanna di qualunque atto di molestia sessuale o di minaccia o violenza agita nei confronti di colleghi o altri terzi con cui si entri in contatto.

La libertà di autodeterminazione, anche quale corollario dei principi di legalità e correttezza sopra richiamati, comporta altresì il divieto di elargizioni di denaro o altra utilità, oppure l'uso di violenza o minaccia, al fine di indurre un collega o un terzo a dichiarare il falso o a non rendere dichiarazioni in un procedimento penale.

L'azienda, in relazione al lavoro infantile, assicura che venga rispettato l'impegno di non utilizzare giovani lavoratori o lavoratori bambini e verifica i dati inerenti alla proposta di assunzione di dipendenti per accertare l'inesistenza di situazioni non conformi. L'azienda assicura che venga rispettato l'impegno di non ricorrere al lavoro forzato, obbligato o al traffico di esseri umani. L'Ufficio HR ha il compito di tenere sotto controllo le registrazioni inerenti sia al lavoro infantile, sia al lavoro forzato e obbligato.

Beantech inoltre si impegna, nel caso emergano situazioni di non conformità, ad attuare immediate ed efficaci azioni correttive finalizzate al recupero del minore.



BeanTech non ricorre, né da sostegno, all'utilizzo del lavoro obbligato o forzato come fonte di reddito, né tollera il traffico di esseri umani. In tale ambito beanTech si impegna alla trasparenza con i propri dipendenti per ciò che riguarda tutti gli aspetti inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. BeanTech individua le fonti per la selezione del personale, regolamentando la ricezione e registrazione dei curriculum.

L'azienda si impegna a non applicare restrizioni irragionevoli alla libertà di movimento del personale, includendo lo spostamento in mensa, quello durante le pause, comprese quelle fisiologiche, quelle per accedere all'acqua, alle cure mediche necessarie o alle aree adibite alle pratiche religiose. Inoltre, sono applicate misure di sicurezza che non intimoriscono i lavoratori né limitano ingiustificatamente il loro movimento.

6.16 DIRITTO AL LAVORO E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Un clima di lavoro positivo fondato sul rispetto della persona e sulla valorizzazione delle risorse umane rappresenta il contesto lavorativo che beanTech srl vuole garantire ai propri Dipendenti. La Società crede, infatti, che un ambiente di lavoro ispirato sulla fiducia reciproca e lealtà rappresenti l'elemento fondante per sviluppare senso di appartenenza e spirito di squadra, utili a valorizzare le individualità ed i rapporti interpersonali.

beanTech srl crede nell'opportunità di sviluppo e crescita professionale dei propri Dipendenti: aderisce alle iniziative volte alla formazione dei lavoratori e ne sostiene l'ambizione ed il miglioramento continuo.

La Società attua politiche di welfare aziendale per offrire il proprio contributo ai Dipendenti anche nella loro vita privata e familiare, nella convinzione di rafforzarne il benessere ed aspirando ad una migliore conciliazione famiglia-lavoro.

beanTech srl promuove il rispetto dei principi di imparzialità e pari opportunità evitando discriminazioni nelle attività di selezione e reclutamento del personale.

beanTech srl sostiene la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva.

La selezione e assunzione dei lavoratori avviene nel rispetto di regolari contratti di lavoro, stipulati secondo gli stessi principi di legalità, correttezza e trasparenza citati nei precedenti paragrafi del presente Codice Etico ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, escludendo a priori qualsiasi attività che non rispetti quanto previsto dalla legge o che sia comunque da ritenersi irregolare. La procedura di assunzione assicura anche il reclutamento esclusivamente di lavoratori che soggiornino regolarmente sul territorio italiano.



La Società considera la tutela: (i) dell'idoneità delle condizioni di lavoro, (ii) dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, (iii) della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e programmate per il futuro, (iv) del pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, quali aspetti rilevanti della propria attività.

In particolare, beanTech srl si impegna affinché:

- Il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori sia considerato una priorità;
- L'informazione e formazione dei Collaboratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- Si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- L'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui la Società opera.

Al perseguimento delle finalità sopra esposte la Società destina risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente ed il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e delle relative misure di prevenzione.

L'obiettivo generale di tutti i Dipendenti e Collaboratori della Società, ciascuno per quanto di propria competenza, deve essere quello volto a contribuire in modo positivo agli obiettivi aziendali, rispettando le procedure interne in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il presente Codice Etico ed ogni disposizione utile a garantire un ambiente di lavoro igienico, salubre e sicuro, evitando in ogni caso comportamenti e attività che possano arrecare danni a se stessi, ai colleghi o alle strutture.

Attraverso informazione, formazione e addestramento, la Società persegue l'obiettivo di trasmettere e consolidare la cultura della sicurezza, con l'obiettivo di prevenire e mitigare il rischio di infortunio e di malattia professionale, incentivando comportamenti responsabili.

6.17 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Il personale ha il diritto di formare, partecipare a, ed organizzare, sindacati di propria scelta e di contrattare collettivamente con l'azienda, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni o discriminazioni. L'azienda è aperta ad ogni forma di dialogo con tali organizzazioni e si impegna nella eventuale contrattazione.



L'azienda non propone, interferisce o avvia le elezioni dei rappresentanti dei lavoratori ed inoltre garantisce che le elezioni dei rappresentanti siano indipendenti e gestite liberamente; la loro partecipazione in questo processo è volontaria.

beanTech garantisce che i rappresentanti dei lavoratori possano avere contatti con gli elettori, nel luogo di lavoro e non limita in alcun modo la possibilità di incontri al di fuori dell'ambito lavorativo; non impone alcuna limitazione alla possibilità da parte delle organizzazioni sindacali di presentarsi ai lavoratori.

6.18 SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

Le scelte strategiche adottate dalla Società garantiscono, nel rispetto della normativa vigente, la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali per uno sviluppo sostenibile.

beanTech srl svolge, quindi, la sua attività nel rispetto dell'ambiente e della legislazione vigente in materia, promuovendo una cultura ambientalista con un necessario equilibrio tra bisogni economici ed esigenze ambientali.

La tutela ambientale è alla base della definizione della strategia e, quindi, delle tecnologie da utilizzare nello svolgimento dell'attività, favorendo il risparmio delle risorse.

