

CODICE ETICO

CODIFICA 231: CE231

SOMMARIO

SOMMARIO.....	1
1 INTRODUZIONE E OBIETTIVO	2
2 DESTINATARI.....	2
3 DIFFUSIONE	2
4 OBBLIGHI DEI DESTINATARI.....	2
5 VIOLAZIONI DEL CODICE.....	3
6 VALORI E PRINCIPI DI BEANTECH SRL.....	3
6.1 LEGALITÀ E CORRETTEZZA	3
6.2 IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA.....	4
6.3 LEGALITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE.....	4
6.4 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	4
6.5 TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE E DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE	5
6.6 TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	5
6.7 TUTELA DELLA CONCORRENZA.....	6
6.8 RAPPORTI CON I CLIENTI	7
6.9 RAPPORTI CON I FORNITORI.....	7
6.10 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	7
6.11 RAPPORTI CON COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNERS COMMERCIALI.....	8
6.12 LOTTA ALLA CORRUZIONE	9
6.13 LICEITÀ NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETÀ.....	9
6.14 CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI.....	10
6.15 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI	11
6.16 DIRITTO AL LAVORO E SICUREZZA DEI LAVORATORI.....	12
6.17 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva.....	13
6.18 SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE.....	14

Indice delle revisioni della procedura in Edizione 1

Rev.	Data	Descrizione modifica
00	25/03/2021	Prima emissione
01	01/06/2021	Integrazione documento con il sistema di gestione integrato



1 INTRODUZIONE E OBIETTIVO

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello organizzativo 231 e del sistema di gestione integrato di beanTech srl e raccoglie i principali valori che guidano la Società nella creazione e gestione del proprio business.

La Governance, i Lavoratori, nonché tutti coloro che, anche se non inseriti stabilmente nell'organizzazione aziendale, comunque operino per conto di beanTech srl, si uniformano ai principi etici qui espressi, nel proprio lavoro quotidiano, nei rapporti con i colleghi, nei rapporti con l'esterno. I valori e i precetti di comportamento di seguito elencati dovranno essere il primo biglietto da visita della Società.

2 DESTINATARI

Il Codice Etico di beanTech srl indica standard comportamentali rivolti agli organi sociali (Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Soci, Soci, ...), a tutti gli apicali (dirigenti, direttori, comunque denominati), ai lavoratori Dipendenti o collaboratori e a qualsiasi altro soggetto che agisca in nome e per conto di beanTech srl.

L'adesione ai principi etici da parte di chi presta la propria attività in favore di beanTech srl rappresenta una condizione per la prosecuzione del rapporto di lavoro e, pertanto, il Codice Etico costituisce parte integrante del contratto sottoscritto.

3 DIFFUSIONE

BeanTech srl dispone che il Codice Etico venga reso disponibile e conoscibile a ciascun destinatario. Per il personale aziendale, il Codice viene illustrato e spiegato in occasione di momenti formativi, con ciò favorendo una maggiore consapevolezza dei comportamenti che dovranno essere attuati dai destinatari ed è sempre consultabile sia dalla propria area privata su PeopleLink, che dalla bacheca informatica aziendale.

Per una migliore conoscenza da parte di coloro che non siano stabilmente inseriti nell'organizzazione aziendale (collaboratori esterni, consulenti, partners commerciali, fornitori), il Codice Etico viene pubblicato sul sito internet della Società.

4 OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Tutti i Destinatari prendono visione del Codice Etico di beanTech srl e ne accettano i contenuti.

In particolare, poi, tutto il personale aziendale è tenuto a:

- Ricordare che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della prestazione di lavoro;
- Rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i colleghi e, in particolare, per i sottoposti;



- Rivolgersi ai propri superiori o ad un componente del Social Performance Team (SPT), in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme contenute nel Codice;
- Vigilare sulla corretta attuazione del Codice, riportando tempestivamente ai superiori o all'Organismo di Vigilanza ogni notizia relativa a possibili violazioni o tentativi di violazioni comportamentali, senza che ciò comporti qualunque tipo di ritorsione;
- Cooperare qualora vengano avviate indagini interne.

I Destinatari esterni (fornitori, professionisti, collaboratori, agenti, consulenti, partners commerciali, ecc.), a loro volta, sono consapevoli che il rispetto del Codice costituisce contenuto essenziale dell'incarico loro conferito o del contratto sottoscritto e sono tenuti all'osservarne le disposizioni.

5 VIOLAZIONI DEL CODICE

La violazione degli standard comportamentali previsti dal Codice Etico è fonte di responsabilità disciplinare ai sensi del Sistema Disciplinare adottato dalla Società per i Lavoratori ed i Collaboratori di beanTech srl, nonché per tutti coloro che, anche se non stabilmente inseriti nella realtà aziendale, operino in nome e per conto della Società.

È da considerarsi una violazione del presente Codice (e, pertanto, fonte di illecito disciplinare) anche una segnalazione infondata, effettuata in mala fede (dolo o con colpa grave), al solo fine di arrecare danno ai colleghi.

I destinatari esterni rispondono delle violazioni del Codice Etico in forza delle clausole espressamente previste dal contratto: il mancato rispetto dei principi etici è fonte di responsabilità contrattuale e, nei casi più gravi, può condurre anche alla risoluzione del rapporto.

6 VALORI E PRINCIPI DI BEANTECH SRL

La presente sezione, divisa per aree tematiche, è espressione dei principali valori fatti propri dalla Società e che la rappresentano nei rapporti con tutti i terzi e nell'esercizio del proprio business.

6.1 LEGALITÀ E CORRETTEZZA

Nello svolgimento della propria attività, beanTech srl si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti vigenti e pone alla base della propria attività il principio di correttezza, sia per i rapporti interni che esterni all'azienda, anche grazie al rispetto delle procedure interne adottate.



L'obiettivo di beanTech srl è di garantire il rispetto delle disposizioni di legge e principi di correttezza e lealtà da parte dei Destinatari, promuovendo l'adozione di strumenti organizzativi che possano prevenire la violazione di principi sopra citati. Tra questi, il Modello organizzativo e gestionale ai sensi del d.lgs n. 231/2001 ed il sistema di gestione integrato che si basa sugli standard ISO 9001, SA8000, ISO 14001, ISO 27001e ISO 45001.

6.2 IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA

La Società garantisce la massima professionalità nello svolgimento dei compiti assegnati ai propri collaboratori e realizza il proprio oggetto sociale con chiarezza e trasparenza grazie alle norme di comportamento e le procedure interne che i Destinatari sono tenuti ad osservare e, allo stesso tempo, a far rispettare.

I Destinatari sono tenuti, nello svolgimento delle attività in nome e per conto della Società, ad operare con una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale.

6.3 LEGALITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari devono svolgere la propria attività seguendo il principio della lealtà, evitando situazioni di conflitto di interesse, per garantire la fondamentale trasparenza al mercato.

Tale situazione si verifica quando un Destinatario opera per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa, con l'obiettivo di ricavarne un vantaggio personale.

Ogni decisione di business deve essere presa nell'interesse della Società, in linea con i principi di corretta ed imparziale gestione societaria ed imprenditoriale della stessa, astenendosi in tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interesse tale da interferire con l'assunzione di decisioni imparziali ed obiettive, evitando abusi di posizione che conducano ad indebiti vantaggi per sé o altri soggetti, diversi da beanTech srl.

6.4 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

beanTech srl garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, sia che attengano alla Società stessa, sia che siano riferibili ai propri partners commerciali e ai propri Clienti.

Chiunque instauri rapporti con beanTech srl è a conoscenza del fatto che le attività svolte e le informazioni generate rappresentano aspetti la cui riservatezza è condizione di base per il perseguimento del business aziendale: sono tutelati i dati personali, le informazioni societarie, il know-how, le strategie commerciali ed industriali, le creazioni



della proprietà industriale. La Società garantisce la massima riservatezza tanto con riguardo alle proprie informazioni e ai propri dati, quanto con riferimento ai dati dei propri partners commerciali e dei propri Clienti.

I Destinatari sono tenuti a trattare i dati e le informazioni aziendali per scopi esclusivamente connessi allo svolgimento della propria attività professionale e a non diffondere e/o riprodurre le stesse senza l'esplicito consenso degli interessati e della Società.

6.5 TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE E DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE

La Società si impegna ad operare nel rispetto della legge, dei regolamenti e delle norme interne in materia di tutela del diritto d'autore e di salvaguardia di strumenti o segni distintivi altrui.

In particolare:

- Non è consentita l'acquisizione e l'utilizzo di strumento informatici privi di licenza d'uso;
- La riproduzione di software, senza previa autorizzazione o di qualsiasi documento protetto dal diritto d'autore non è conforme con le politiche aziendali;
- Non è consentito acquisire o favorire la messa in circolazione di beni per cui non sia comprovata l'originalità ed il pieno rispetto della tutela della proprietà industriale.

6.6 TUTELA DEI DATI PERSONALI

La riservatezza delle informazioni sopra espressa è principio generale che abbraccia anche l'impegno di beanTech srl per la tutela dei dati personali.

La Società si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri Dipendenti e ai terzi, generate o acquisite nell'ambito delle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio delle stesse.

beanTech srl garantisce che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e devono essere raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi.

La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità del trattamento. La Società si impegna inoltre a adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-



dati nelle quali siano raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare il rischio di distruzione e perdita, di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

I Dipendenti della Società devono:

- Acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e le responsabilità ricoperte;
- Acquisire e trattare i dati stessi solo entro le istruzioni di procedure specifiche e conservare e devono archivarli in modo che venga impedito che soggetti non autorizzati ne prendano conoscenza;
- Rappresentare e ordinare i dati con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- Comunicare i dati esclusivamente nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa dei superiori gerarchici e, in ogni caso, solo dopo aver verificato che i dati siano divulgabili nel caso specifico, anche in considerazione dei vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati alla Società da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

6.7 TUTELA DELLA CONCORRENZA

Il servizio offerto dalla Società rispecchia i più alti standard qualitativi pur rispettando il requisito di efficienza e apertura al mercato, garantendo la leale concorrenza nello svolgimento dell'attività.

La concorrenza leale è assicurata anche dal divieto a tutti gli Amministratori e Dirigenti di beanTech srl di accordare o promettere vantaggi a beneficio di soggetti che siano inseriti nell'organizzazione aziendale di competitors, al fine di conseguire indebiti vantaggi o ottenere informazioni riservate.

Tutte le prestazioni eseguite dalla Società o i compensi riconosciuti in favore di consulenti e collaboratori esterni trovano sempre giustificazione nell'ambito di accordi contrattuali sottoscritti tra le parti.

beanTech srl opera nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale: è posto espresso divieto di attuare qualsiasi tentativo di turbativa d'asta o di impedimento dell'esercizio di attività di impresa dei competitors mediante collusioni, violenza, minaccia, artifici, raggiri, menzogne o altri comportamenti ingannevoli, promessa di denaro o altri indebiti vantaggi.

È vietato realizzare irregolarità o condotte distorsive o atti limitativi della concorrenza con la finalità di essere preferiti ad un competitor nella sottoscrizione di un contratto o per aggiudicarsi una gara di appalto pubblico, oppure con la generale finalità di turbare l'esercizio di altre attività commerciali o industriali di competitors.



6.8 RAPPORTI CON I CLIENTI

Partendo dal presupposto che il successo dei Clienti è la chiave del successo di beanTech srl, la Società si impegna a migliorare costantemente la qualità dei servizi offerti con lo scopo di creare e sviluppare rapporti di fiducia e soddisfazione duraturi nel tempo.

Le condizioni applicate ai prodotti e ai servizi offerti sono illustrate in modo chiaro e completo: beanTech srl opera nel rispetto dei principi di correttezza, professionalità e trasparenza anche nei rapporti contrattuali e nelle comunicazioni ai Clienti.

La Società evita collaborazioni con soggetti rispetto ai quali vi siano fondati motivi che facciano ritenere gli stessi coinvolti in attività illecite. Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi Clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse al riciclaggio, al terrorismo e alla criminalità organizzata, e con persone prive dei necessari requisiti di onorabilità, serietà ed affidabilità commerciale.

6.9 RAPPORTI CON I FORNITORI

beanTech srl pone alla base del proprio successo la selezione dei Fornitori e, allo stesso tempo, si impegna ad essere un Partner serio, affidabile e rispettoso degli impegni assunti.

La scelta dei Fornitori avviene, conformemente al Sistema di gestione integrato, sulla base delle competenze professionali dimostrate e della convenienza dell'offerta. In particolare, predilige i soggetti che garantiscano di operare secondo i principi di onorabilità, serietà, correttezza e trasparenza nelle operazioni, evitando conflitti di interesse e collaborazioni con coloro che risultino coinvolti in attività illecite.

beanTech srl non accetta doni di alcun tipo dai Fornitori, se non di modico valore e direttamente legati a normali rapporti di cortesia e di prassi commerciale.

6.10 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

beanTech srl promuove rapporti leciti e corretti nei confronti della Pubblica Amministrazione, sempre orientati al principio di correttezza e trasparenza e nel rispetto dei reciproci ruoli, evitando comportamenti volti ad influenzarne impropriamente l'operato al fine di trarre benefici.



Le relazioni con la Pubblica Amministrazione devono avvenire esclusivamente tramite l'utilizzo di canali ufficiali di comunicazione.

I rapporti istituzionali con le Autorità di Vigilanza, le Istituzioni e gli Enti Pubblici in genere sono riservati esclusivamente ai soggetti aziendali espressamente designati e sono improntati a principi di correttezza e trasparenza, nel rispetto dei reciproci ruoli, escludendo ogni comportamento e/o atteggiamento volto ad influenzarne impropriamente e/o indebitamente l'operato o che possa anche solo apparire tale.

La Società si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle prescrizioni e alle richieste (anche a scopi ispettivi) delle Autorità di Vigilanza ed a tal fine, anche per assicurare la massima collaborazione e trasparenza, adotta apposite direttive aziendali. I Destinatari, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità di Vigilanza devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

È fatto divieto ai Destinatari di ostacolare consapevolmente le funzioni di controllo e ispezione delle Autorità di Vigilanza, anche omettendo le comunicazioni ad esse dovute.

È vietato ai Dipendenti della Società accettare e/o promettere regali, denaro o qualunque altro riconoscimento, anche se di modico valore, per qualunque finalità, a Dipendenti, Funzionari, Collaboratori della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche.

In caso di eventuale partecipazione ad organizzazioni politiche da parte dei Destinatari, ciò deve avvenire a titolo personale, senza che vi sia alcun collegamento alla funzione svolta per la Società ed alcuna spendita del nome di beanTech srl.

6.11 RAPPORTI CON COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNERS COMMERCIALI

beanTech srl opera con soggetti che dimostrano di rispettare i principi di legalità, correttezza e trasparenza.



beanTech Srl
C.F. & P.I. 02175740303 - Cap. Soc.
750.000,00 i.v.
Via Ivrea, 5 - 33100 - Udine (UD)

Sedi operative: Udine (UD) - Mestre
(VE)
tel. +39 0432 889787 / 888051
www.beantech.it - info@beantech.it



Gold
Microsoft
Partner



I rapporti con i Collaboratori, i Consulenti ed i Partners Commerciali sono disciplinati da accordi commerciali, contratti e convenzioni con un contenuto chiaro e trasparente quanto a rispettivi diritti e obblighi assunti e nei quali sia inserita la clausola di risoluzione del rapporto contrattuale in caso di inosservanza del presente Codice Etico, delle procedure interne o della normativa vigente.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi Partner e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse al riciclaggio, al finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di onorabilità, serietà ed affidabilità commerciale.

È fatto divieto ai Dipendenti di accettare dai Partners o aspiranti tali, doni, benefici o vantaggi, diretti o indiretti, di qualunque genere o tipo, ove di valore non modico: in caso di dubbio in ordine a detto requisito è necessario il preventivo assenso scritto del proprio Responsabile diretto.

6.12 LOTTA ALLA CORRUZIONE

beanTech srl si impegna a contrastare la corruzione in ogni sua forma, astenendosi dall'offrire indebiti vantaggi e dall'attuare pratiche estorsive e si sottrae a pressioni indebite agite da funzionari pubblici o da soggetti apicali di altre società o enti privati.

Come corollario dei principi di legalità e correttezza sopra espressi, a tutti i Destinatari è vietato ricevere o dare, anche indirettamente o tramite regali o mediazioni illecite, utilità di qualsiasi genere a terzi, privati o rappresentanti della Pubblica Amministrazione, con l'obiettivo di influenzarne l'operato. Nel rispetto dei reciproci ruoli sono consentiti atti di cortesia commerciale, intesi come omaggi o spese di rappresentanza di modico valore, tali da non poter essere interpretati come volti ad acquisire vantaggi impropri e senza compromettere l'integrità delle parti coinvolte.

6.13 LICEITÀ NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETÀ

La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività e le operazioni aziendali, al fine di raggiungere la massima trasparenza contabile nei confronti dei Soci e degli Enti di controllo, nonché al fine di evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili e che favoriscono



i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, sulla coerenza e sulla congruità del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle azioni ed operazioni della Società.

I bilanci aziendali rispondono rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto della normativa vigente.

beanTech srl ritiene, infatti, che la trasparenza dei bilanci aziendali sia un valore fondamentale che deve essere perseguito anche tramite la revisione legale dei bilanci medesimi, oltre che con le ulteriori verifiche operate da parte del Revisore Legale dei conti. La Società, a tutti i livelli, offre la massima collaborazione ai soggetti tenuti alla revisione legale dei bilanci, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito ad attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta da essi avanzata.

La Società garantisce inoltre che le operazioni societarie e straordinarie effettuate dalla stessa siano debitamente motivate, anche al fine di monitorare e prevenire la possibilità che eventuali trasferimenti di fondi possano essere collegati ad attività illecite, quali il sostegno di gruppi o associazioni malavitose, terroristiche o eversive, da cui la Società si discosta e dissocia fermamente.

Trasparenza e liceità sono anche i principi guida nelle relazioni tra la Governance e l'Assemblea dei Soci. Le comunicazioni sociali rivolte ai Soci, ai creditori e al pubblico sono sempre complete e veritiere. beanTech srl rispetta le disposizioni di legge in ordine alla destinazione degli utili, all'aumento ed alla riduzione di capitale, ai conferimenti, ai diritti ed alle facoltà dei Soci.

6.14 CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI

I principi di integrità, correttezza e responsabilità, sono alla base anche della gestione e dell'uso degli asset aziendali a disposizione dei Dipendenti, con particolare riguardo alle automobili aziendali, alle carte di credito aziendali e all'utilizzo delle applicazioni informatiche messe a disposizione per finalità strettamente legate allo svolgimento delle attività aziendali.

Ciascun Lavoratore deve custodire i beni che gli sono stati affidati, evitando utilizzi impropri in contrasto con gli interessi della Società e/o che possano essere fonte di danni o riduzione dell'efficienza. Anche i dispositivi aziendali consegnati ai Dipendenti devono essere custoditi con diligenza ed utilizzati senza comprometterne funzionalità e misure di sicurezza.

Tutte le misure di sicurezza impostate sui dispositivi, sulle automobili aziendali, presso i locali della Sede non devono



essere disattivate né deve procedersi alla modifica della loro configurazione.

Le risorse, i beni e i materiali di proprietà della Società vanno utilizzati ad esclusiva utilità della stessa, non per trarne un profitto personale.

6.15 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

beanTech srl rispetta i diritti fondamentali delle persone, condannando qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, il sesso, l'orientamento politico, la nazionalità, l'origine razziale ed etnica, l'orientamento religioso, quello sessuale o lo stato di salute dei propri interlocutori.

In nessun modo le offerte e gli annunci di lavoro, i manuali, gli opuscoli, i dépliant, il materiale per la formazione, le relazioni, i poster e gli altri materiali di comunicazione sono discriminatori.

beanTech srl ripudia la violenza in tutte le sue manifestazioni nei confronti di singoli, istituzioni pubbliche, rappresentanze politiche, imprese commerciali.

Il rispetto dei diritti umani prende le mosse sin dal rispetto che ciascun lavoratore deve portare ai propri colleghi, alle loro idee e convinzioni politiche, filosofiche, religiose, alle preferenze ed orientamento sessuale degli stessi. Lo stesso tipo di considerazione deve essere rivolta a tutti coloro che i Dipendenti incontrino nello svolgimento delle proprie mansioni: collaboratori esterni, lavoratori in forze presso la sede di clienti e fornitori.

Il rispetto delle opinioni altrui deve sempre condurre a confronto e ad un dialogo costruttivo, evitando ritorsioni, ingiurie, manifestazioni di disprezzo di colleghi o altri terzi con cui si entri in contatto. Il rispetto per il prossimo e per le diversità altrui conduce anche alla condanna di qualunque atto di molestia sessuale o di minaccia o violenza agita nei confronti di colleghi o altri terzi con cui si entri in contatto.

La libertà di autodeterminazione, anche quale corollario dei principi di legalità e correttezza sopra richiamati, comporta altresì il divieto di elargizioni di denaro o altra utilità, oppure l'uso di violenza o minaccia, al fine di indurre un collega o un terzo a dichiarare il falso o a non rendere dichiarazioni in un procedimento penale.

L'azienda, in relazione al lavoro infantile, assicura che venga rispettato l'impegno di non utilizzare giovani lavoratori o lavoratori bambini e verifica i dati inerenti alla proposta di assunzione di dipendenti per accertare l'inesistenza di situazioni non conformi. L'azienda assicura che venga rispettato l'impegno di non ricorrere al lavoro forzato, obbligato o al traffico di esseri umani. L'Ufficio HR ha il compito di tenere sotto controllo le registrazioni inerenti sia al lavoro infantile, sia al lavoro forzato e obbligato.

Beantech inoltre si impegna, nel caso emergano situazioni di non conformità, ad attuare immediate ed efficaci azioni correttive finalizzate al recupero del minore.



BeanTech non ricorre, né da sostegno, all'utilizzo del lavoro obbligato o forzato come fonte di reddito, né tollera il traffico di esseri umani. In tale ambito beanTech si impegna alla trasparenza con i propri dipendenti per ciò che riguarda tutti gli aspetti inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. BeanTech individua le fonti per la selezione del personale, regolamentando la ricezione e registrazione dei curriculum.

L'azienda si impegna a non applicare restrizioni irragionevoli alla libertà di movimento del personale, includendo lo spostamento in mensa, quello durante le pause, comprese quelle fisiologiche, quelle per accedere all'acqua, alle cure mediche necessarie o alle aree adibite alle pratiche religiose. Inoltre, sono applicate misure di sicurezza che non intimoriscono i lavoratori né limitano ingiustificatamente il loro movimento.

6.16 DIRITTO AL LAVORO E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Un clima di lavoro positivo fondato sul rispetto della persona e sulla valorizzazione delle risorse umane rappresenta il contesto lavorativo che beanTech srl vuole garantire ai propri Dipendenti. La Società crede, infatti, che un ambiente di lavoro ispirato sulla fiducia reciproca e lealtà rappresenti l'elemento fondante per sviluppare senso di appartenenza e spirito di squadra, utili a valorizzare le individualità ed i rapporti interpersonali.

beanTech srl crede nell'opportunità di sviluppo e crescita professionale dei propri Dipendenti: aderisce alle iniziative volte alla formazione dei lavoratori e ne sostiene l'ambizione ed il miglioramento continuo.

La Società attua politiche di welfare aziendale per offrire il proprio contributo ai Dipendenti anche nella loro vita privata e familiare, nella convinzione di rafforzarne il benessere ed aspirando ad una migliore conciliazione famiglia-lavoro.

beanTech srl promuove il rispetto dei principi di imparzialità e pari opportunità evitando discriminazioni nelle attività di selezione e reclutamento del personale.

beanTech srl sostiene la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva.

La selezione e assunzione dei lavoratori avviene nel rispetto di regolari contratti di lavoro, stipulati secondo gli stessi principi di legalità, correttezza e trasparenza citati nei precedenti paragrafi del presente Codice Etico ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, escludendo a priori qualsiasi attività che non rispetti quanto previsto dalla legge o che sia comunque da ritenersi irregolare. La procedura di assunzione assicura anche il reclutamento esclusivamente di lavoratori che soggiornino regolarmente sul territorio italiano.



La Società considera la tutela: (i) dell'idoneità delle condizioni di lavoro, (ii) dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, (iii) della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e programmate per il futuro, (iv) del pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, quali aspetti rilevanti della propria attività.

In particolare, beanTech srl si impegna affinché:

- Il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori sia considerato una priorità;
- L'informazione e formazione dei Collaboratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- Si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- L'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui la Società opera.

Al perseguimento delle finalità sopra esposte la Società destina risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente ed il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e delle relative misure di prevenzione.

L'obiettivo generale di tutti i Dipendenti e Collaboratori della Società, ciascuno per quanto di propria competenza, deve essere quello volto a contribuire in modo positivo agli obiettivi aziendali, rispettando le procedure interne in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il presente Codice Etico ed ogni disposizione utile a garantire un ambiente di lavoro igienico, salubre e sicuro, evitando in ogni caso comportamenti e attività che possano arrecare danni a se stessi, ai colleghi o alle strutture.

Attraverso informazione, formazione e addestramento, la Società persegue l'obiettivo di trasmettere e consolidare la cultura della sicurezza, con l'obiettivo di prevenire e mitigare il rischio di infortunio e di malattia professionale, incentivando comportamenti responsabili.

6.17 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Il personale ha il diritto di formare, partecipare a, ed organizzare, sindacati di propria scelta e di contrattare collettivamente con l'azienda, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni o discriminazioni. L'azienda è aperta ad ogni forma di dialogo con tali organizzazioni e si impegna nella eventuale contrattazione.



L'azienda non propone, interferisce o avvia le elezioni dei rappresentanti dei lavoratori ed inoltre garantisce che le elezioni dei rappresentanti siano indipendenti e gestite liberamente; la loro partecipazione in questo processo è volontaria.

beanTech garantisce che i rappresentanti dei lavoratori possano avere contatti con gli elettori, nel luogo di lavoro e non limita in alcun modo la possibilità di incontri al di fuori dell'ambito lavorativo; non impone alcuna limitazione alla possibilità da parte delle organizzazioni sindacali di presentarsi ai lavoratori.

6.18 SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

Le scelte strategiche adottate dalla Società garantiscono, nel rispetto della normativa vigente, la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali per uno sviluppo sostenibile.

beanTech srl svolge, quindi, la sua attività nel rispetto dell'ambiente e della legislazione vigente in materia, promuovendo una cultura ambientalista con un necessario equilibrio tra bisogni economici ed esigenze ambientali.

La tutela ambientale è alla base della definizione della strategia e, quindi, delle tecnologie da utilizzare nello svolgimento dell'attività, favorendo il risparmio delle risorse.



ETHICAL CODE

CODIFICA 231: CE231

1	INTRODUCTION AND OBJECTIVE	2
2	RECIPIENTS.....	2
3	DIFFUSION	2
4	OBLIGATIONS OF THE ADDRESSEES.....	2
5	VIOLATIONS OF THE CODE.....	3
6	VALUES AND PRINCIPLES OF BEANTECH SRL	3
6.1	LEGALITY AND FAIRNESS	3
6.2	IMPARTIALITY AND TRANSPARENCY	4
6.3	LEGALITY AND CONFLICTS OF INTEREST	4
6.4	CONFIDENTIALITY OF INFORMATION.....	4
6.5	PROTECTION OF COPYRIGHT AND INDUSTRIAL PROPERTY RIGHTS.....	5
6.6	PROTECTION OF PERSONAL DATA.....	5
6.7	PROTECTION OF COMPETITION	6
6.8	RELATIONS WITH CUSTOMERS	7
6.9	RELATIONS WITH SUPPLIERS.....	7
6.10	RELATIONS WITH THE PUBLIC ADMINISTRATION	8
6.11	RELATIONS WITH COLLABORATORS, CONSULTANTS, COMMERCIAL PARTNERS	9
6.12	FIGHT AGAINST CORRUPTION	9
6.13	LAWFULNESS IN THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF THE COMPANY	10
6.14	CORRECT USE OF COMPANY RESOURCES.....	10
6.15	RESPECT FOR HUMAN RIGHTS	11
6.16	RIGHT TO WORK AND SAFETY OF WORKERS	12
6.17	FREEDOM OF ASSOCIATION AND RIGHT TO COLLECTIVE BARGAINING	14
6.18	SAFEGUARDING THE ENVIRONMENT	14

Indice delle revisioni della procedura in Edizione 1

Rev.	Data	Descrizione modifica
00	25/03/2021	Prima emissione
01	01/06/2021	Integrazione documento con il sistema di gestione integrato



1 INTRODUCTION AND OBJECTIVE

The Code of Ethics is an integral part of the 231 Organizational Model and of the integrated management system of beanTech srl and gathers the main values that guide the Company in the creation and management of its business.

The Governance, the Workers, as well as all those who, even if not permanently included in the company organization, nevertheless operate on behalf of beanTech srl, conform to the ethical principles expressed herein, in their daily work, in their relations with their colleagues, in their relations with the outside world. The values and precepts of behaviour listed below shall be the first business card of the Company.

2 RECIPIENTS

The Code of Ethics of beanTech srl indicates behavioural standards addressed to the corporate bodies (Board of Directors, Shareholders' Meeting, Members, ...), to all top management (managers, directors, however named), to employees or collaborators and to any other subject acting in the name and on behalf of beanTech srl.

The adherence to the ethical principles by those who work for beanTech srl is a condition for the continuation of the working relationship and therefore the Code of Ethics is an integral part of the signed contract.

3 DIFFUSION

BeanTech srl provides for the Code of Ethics to be made available and knowable to each recipient. The Code of Ethics is illustrated and explained to the company staff during training sessions, thus fostering a greater awareness of the conduct to be carried out by the addressees. The Code of Ethics can always be consulted both from the private area on PeopleLink and from the company notice board.

For a better knowledge of the Code of Ethics by those who are not permanently employed by the Company (external collaborators, consultants, business partners, suppliers), it is published on the Company's website.

4 OBLIGATIONS OF THE ADDRESSEES

All the Addressees shall read the Code of Ethics of beanTech srl and accept its contents.

In particular, then, all company personnel are obliged to

- Remember that compliance with the Code is an essential part of work performance;
- Set an example, with their own behaviour, for their colleagues and, in particular, for their subordinates;



- Ask their superiors or a member of the Social Performance Team (SPT) for clarification on how to apply the rules contained in the Code;
- Supervise the correct implementation of the Code, promptly reporting to superiors or to the Supervisory Board any news of possible violations or attempted violations of behaviour, without this entailing any kind of retaliation;
- Cooperate if internal investigations are launched.

External Recipients (suppliers, professionals, collaborators, agents, consultants, business partners, etc.), in turn, are aware that compliance with the Code is an essential part of the assignment conferred on them or of the contract signed and are required to comply with its provisions.

5 VIOLATIONS OF THE CODE

The violation of the behavioural standards foreseen by the Code of Ethics is a source of disciplinary responsibility according to the Disciplinary System adopted by the Company for the Workers and Collaborators of beanTech srl, as well as for all those who, even if not permanently included in the company reality, operate in the name and on behalf of the Company.

An unfounded report, made in bad faith (wilful misconduct or gross negligence), for the sole purpose of causing damage to colleagues, shall also be considered a violation of this Code (and therefore a source of disciplinary offence).

External recipients are liable for violations of the Code of Ethics under the clauses expressly provided for in the contract: failure to comply with the ethical principles is a source of contractual liability and, in the most serious cases, may also lead to termination of the relationship.

6 VALUES AND PRINCIPLES OF BEANTECH SRL

This section, divided into thematic areas, is the expression of the main values adopted by the Company and that represent it in its relations with all third parties and in the exercise of its business.

6.1 LEGALITY AND FAIRNESS

In the performance of its activity, beanTech srl undertakes to comply with all the laws and regulations in force and places at the basis of its activity the principle of fairness, both for internal and external relations, also thanks to the compliance with the internal procedures adopted.



The objective of beanTech srl is to guarantee the respect of the provisions of the law and principles of fairness and loyalty by the Addressees, promoting the adoption of organizational tools that can prevent the violation of the above-mentioned principles. These include the Organizational and Management Model pursuant to Legislative Decree no. 231/2001 and the integrated management system based on the ISO 9001, SA8000, ISO 14001, ISO 27001 and ISO 45001 standards.

6.2 IMPARTIALITY AND TRANSPARENCY

The Company guarantees the utmost professionalism in carrying out the tasks assigned to its collaborators and achieves its corporate purpose with clarity and transparency thanks to the rules of conduct and internal procedures that the Addressees are required to observe and, at the same time, to enforce.

Recipients are required, when carrying out activities in the name and on behalf of the Company, to act with a conduct inspired by transparency and moral integrity.

6.3 LEGALITY AND CONFLICTS OF INTEREST

Recipients must carry out their activities in accordance with the principle of loyalty, avoiding situations of conflict of interest, in order to guarantee fundamental transparency to the market.

Such a situation occurs when an Addressee operates to satisfy an interest different from that of the company, with the aim of obtaining a personal advantage.

Every business decision must be taken in the interest of the Company, in line with the principles of correct and impartial corporate and entrepreneurial management of the same, refraining from all situations and activities in which a conflict of interest may arise which may interfere with the assumption of impartial and objective decisions, avoiding abuse of position leading to undue advantages for oneself or other subjects, different from beanTech srl.

6.4 CONFIDENTIALITY OF INFORMATION

beanTech srl guarantees the confidentiality of the information in its possession, whether it relates to the Company itself or to its commercial partners and Clients.



Whoever establishes relations with beanTech srl is aware of the fact that the activities carried out and the information generated represent aspects whose confidentiality is a basic condition for the pursuit of the company business: personal data, company information, know-how, commercial and industrial strategies, industrial property creations are protected. The Company guarantees the utmost confidentiality both with regard to its own information and data, and with regard to the data of its business partners and customers.

Recipients are required to process company data and information for purposes exclusively related to the performance of their professional activity and not to disseminate and/or reproduce the same without the express consent of the persons concerned and of the Company.

6.5 PROTECTION OF COPYRIGHT AND INDUSTRIAL PROPERTY RIGHTS

The Company undertakes to operate in compliance with the law, regulations and internal rules on the protection of copyright and the safeguarding of other people's distinctive tools or signs.

In particular:

The acquisition and use of computer tools without a user's license is not permitted;

Reproduction of software without prior authorization or of any document protected by copyright does not comply with company policies;

It is not permitted to acquire or favor the circulation of goods for which the originality and full compliance with the protection of industrial property is not proven.

6.6 PROTECTION OF PERSONAL DATA

The confidentiality of the information expressed above is a general principle which also embraces the commitment of beanTech srl for the protection of personal data.

The Company undertakes to protect the information related to its Employees and third parties, generated or acquired in the framework of business relations, and to avoid any improper use of the same.

beanTech srl guarantees that the processing of personal data carried out within its structures is carried out with respect for the rights and fundamental freedoms, as well as the dignity of the persons concerned, as provided for by the regulations in force.



The processing of personal data must take place in a lawful and correct manner and only data necessary for specific, explicit and legitimate purposes must be collected and recorded.

Data shall be stored for a period of time not exceeding that necessary for the purposes of processing. The Company also undertakes to adopt suitable and preventive security measures for all databases in which personal data are collected and stored, in order to avoid the risk of destruction and loss, unauthorized access or unauthorized processing.

Company employees must:

Acquire and process only such data as is necessary and appropriate for purposes directly related to their functions and responsibilities;

Acquire and process data only within the instructions of specific procedures and store and must store them in such a way that unauthorized persons are prevented from gaining knowledge of them;

Representing and organizing data in such a way that any person authorized to access them can easily gain as accurate, comprehensive and truthful a picture as possible;

Disclose data exclusively within the framework of specific procedures or upon express authorization from hierarchical superiors and, in any case, only after having verified that the data can be disclosed in the specific case, also in consideration of the absolute or relative constraints concerning third parties connected to the Company by a relationship of any kind and, if necessary, after having obtained their consent.

6.7 PROTECTION OF COMPETITION

The service offered by the Company reflects the highest quality standards while respecting the requirement of efficiency and openness to the market, guaranteeing fair competition in the performance of the activity.

The fair competition is also ensured by the prohibition to all the Directors and Managers of beanTech srl to grant or promise advantages to the benefit of subjects who are included in the company organization of competitors, in order to obtain undue advantages or confidential information.

All the services provided by the Company or the fees paid to consultants and external collaborators are always justified within the scope of contractual agreements signed between the parties.

beanTech srl operates in the respect of the law and of the correct commercial practice: it is expressly forbidden to implement any attempt to disturb auctions or to impede the exercise of business activities of competitors through



collusion, violence, threat, artifice, deception, lies or other misleading behaviour, promise of money or other undue advantages.

It is forbidden to carry out irregularities or conduct that distorts or limits competition with the aim of being preferred to a competitor in the signing of a contract or to win a public tender, or with the general aim of disturbing the exercise of other commercial or industrial activities of competitors.

6.8 RELATIONS WITH CUSTOMERS

Starting from the assumption that the success of the Customers is the key to the success of beanTech srl, the Company undertakes to constantly improve the quality of the services offered with the aim of creating and developing long-lasting relationships of trust and satisfaction.

The conditions applied to the products and services offered are illustrated clearly and completely: beanTech srl operates in compliance with the principles of correctness, professionalism and transparency also in contractual relations and in communications to Clients.

The Company avoids collaborations with persons in respect of whom there are well-founded reasons to believe that they are involved in unlawful activities. When starting up commercial relations with new Customers and in managing those already existing, it is necessary, taking into account the information available, to avoid having relations with persons involved in illegal activities, in particular those connected with money laundering, terrorism and organized crime, and with persons lacking the necessary requisites of honourableness, seriousness and commercial reliability.

6.9 RELATIONS WITH SUPPLIERS

beanTech srl places at the basis of its success the selection of the Suppliers and, at the same time, commits itself to be a serious, reliable and respectful Partner of the commitments undertaken.

Suppliers are chosen, in accordance with the Integrated Management System, on the basis of proven professional skills and the convenience of the offer. In particular, it prefers those who guarantee to operate according to the principles of honour, seriousness, fairness and transparency in operations, avoiding conflicts of interest and collaboration with those who are involved in illegal activities.



beanTech srl does not accept gifts of any kind from Suppliers, unless of modest value and directly linked to normal relations of courtesy and business practice.

6.10 RELATIONS WITH THE PUBLIC ADMINISTRATION

beanTech srl promotes lawful and correct relations with the Public Administration, always oriented to the principle of fairness and transparency and respecting the reciprocal roles, avoiding behaviours aimed at improperly influencing their work in order to gain benefits.

Relations with the Public Administration must take place exclusively through the use of official communication channels.

Institutional relations with Supervisory Authorities, Institutions and Public Bodies in general are reserved exclusively for the expressly designated corporate subjects and are based on principles of fairness and transparency, respecting their reciprocal roles, excluding any behaviour and/or attitude aimed at improperly and/or unduly influencing their work or which may even only appear so.

The Company undertakes to fully and scrupulously comply with the provisions and requests (also for inspection purposes) of the Supervisory Authorities and to this end, also to ensure maximum cooperation and transparency, it adopts specific corporate directives. In the event of audits and inspections by the Supervisory Authorities, the Addressees must maintain an attitude of maximum availability and cooperation towards the inspection and control bodies.

Recipients are prohibited from knowingly obstructing the control and inspection functions of the Supervisory Authorities, including by omitting communications due to them.

It is forbidden for Company Employees to accept and/or promise gifts, money or any other recognition, even if of modest value, for any purpose, to Employees, Officials, Collaborators of the Public Administration and Public Institutions.

In case of possible participation in political organizations by the Addressees, this must be done on a personal basis, without any connection to the function carried out for the Company and without any use of the name of beanTech srl.



6.11 RELATIONS WITH COLLABORATORS, CONSULTANTS, COMMERCIAL PARTNERS

beanTech srl works with subjects who demonstrate to respect the principles of legality, correctness and transparency.

The relations with Collaborators, Consultants and Commercial Partners are regulated by commercial agreements, contracts and conventions with a clear and transparent content as to the respective rights and obligations assumed and in which the termination clause of the contractual relationship is included in the event of non-compliance with this Code of Ethics, the internal procedures or the regulations in force.

In establishing business relations with new Partners and in managing existing ones, it is necessary, taking into account the information available, to avoid having relations with persons involved in illegal activities, in particular related to money laundering, financing of terrorism and organized crime and, in any case, with persons lacking the necessary requirements of honorableness, seriousness and commercial reliability.

Employees are prohibited from accepting gifts, benefits or advantages of any kind or kind, direct or indirect, from Partners or would-be Partners, unless of modest value: in case of doubt as to this requirement, the prior written consent of the direct manager is required.

6.12 FIGHT AGAINST CORRUPTION

beanTech srl undertakes to fight corruption in all its forms, refraining from offering undue advantages and from implementing extortionate practices and refraining from undue pressures acted by public officials or top management of other companies or private bodies.

As a corollary of the principles of legality and fairness expressed above, all Addressees are prohibited from receiving or giving, even indirectly or through unlawful gifts or mediation, benefits of any kind to third parties, individuals or representatives of the Public Administration, with the aim of influencing their actions. With respect for reciprocal roles, acts of commercial courtesy are allowed, understood as gifts or entertainment expenses of modest value, such that they cannot be interpreted as aimed at acquiring improper advantages and without compromising the integrity of the parties involved.



6.13 LAWFULNESS IN THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF THE COMPANY

The Company records accurately and completely all the activities and operations of the company, in order to achieve the highest accounting transparency towards the Shareholders and the Control Bodies, as well as to avoid false, misleading or deceptive entries.

The administrative and accounting activity is carried out with the use of up-to-date IT tools and procedures that optimize their efficiency, correctness, completeness and correspondence with accounting principles and that favor the necessary controls and checks on the legitimacy, consistency and on the adequacy of the decision-making, authorization and carrying out process of the Company's actions and operations.

The company financial statements strictly comply with the general principles of truthful and correct representation of the equity, economic and financial situation in compliance with current legislation.

beanTech srl believes, in fact, that the transparency of company financial statements is a fundamental value that must also be pursued through the statutory audit of the financial statements themselves, as well as with the additional checks carried out by the Statutory Auditor. The Company, at all levels, offers the utmost cooperation to the persons required to carry out the statutory audit of financial statements, providing correct and truthful information on company activities, assets and operations, as well as on any reasonable request made by them.

The Company also guarantees that the corporate and extraordinary transactions carried out by the same are duly motivated, also in order to monitor and prevent the possibility that any transfers of funds may be linked to illegal activities, such as the support of criminal, terrorist or subversive groups or associations. , from which the Company deviates and firmly dissociates.

Transparency and lawfulness are also the guiding principles in the relations between Governance and the Shareholders' Meeting. Corporate communications addressed to Shareholders, creditors and the public are always complete and truthful. beanTech srl complies with the provisions of the law regarding the allocation of profits, the increase and reduction of capital, the contributions, the rights and powers of the Shareholders.

6.14 CORRECT USE OF COMPANY RESOURCES



beanTech Srl
C.F. & P.I. 02175740303 - Cap. Soc.
750.000,00 i.v.
Via Ivrea, 5 - 33100 - Udine (UD)

Sedi operative: Udine (UD) - Mestre
(VE)
tel. +39 0432 889787 / 888051
www.beantech.it - info@beantech.it



The principles of integrity, fairness and responsibility are also the basis for the management and use of company assets available to Employees, with particular regard to company cars, company credit cards and the use of IT applications made available for purposes strictly related to the performance of company activities.

Each Worker must guard the assets that have been entrusted to him, avoiding improper use in contrast with the interests of the Company and / or that may be a source of damage or reduction in efficiency. Corporate devices delivered to Employees must also be kept diligently and used without compromising their functionality and safety measures.

All the security measures set on the devices, on company cars, at the premises of the Headquarters must not be deactivated nor should their configuration be changed.

The resources, assets and materials owned by the Company must be used for the exclusive benefit of the same, not for personal profit.

6.15 RESPECT FOR HUMAN RIGHTS

beanTech srl respects the fundamental rights of people, condemning any form of discrimination based on age, sex, political orientation, nationality, racial and ethnic origin, religious orientation, sexual orientation or the state of health of their interlocutors.

In no way are vacancies and job advertisements, manuals, brochures, leaflets, training materials, reports, posters and other communication materials discriminatory.

beanTech srl rejects violence in all its manifestations against individuals, public institutions, political representatives, commercial enterprises.

Respect for human rights starts from the respect that each worker must bring to their colleagues, to their political, philosophical, religious ideas and beliefs, to their preferences and sexual orientation. The same type of consideration must be given to all those that Employees meet in the performance of their duties: external collaborators, workers in force at the headquarters of customers and suppliers.

Respect for the opinions of others must always lead to confrontation and constructive dialogue, avoiding retaliation, insults, expressions of contempt from colleagues or other third parties with whom one comes into contact. Respect for others and for the diversity of others also leads to the condemnation of any act of sexual harassment or of threats or violence against colleagues or other third parties with whom one comes into contact.



The freedom of self-determination, also as a corollary of the principles of legality and correctness referred to above, also entails the prohibition of donations of money or other benefits, or the use of violence or threats, in order to induce a colleague or a third party to declare the false or not to make statements in a criminal case.

The company, in relation to child labor, ensures that the commitment not to use young workers or child workers is respected and verifies the data relating to the proposed hiring of employees to ascertain the non-existence of non-compliant situations. The company ensures that the commitment not to resort to forced or compulsory labor or human trafficking is respected. The HR Office has the task of monitoring the records relating to both child labor and forced and compulsory labor.

Beantech also undertakes, in the event of non-compliance situations, to implement immediate and effective corrective actions aimed at the recovery of the minor.

BeanTech does not make use of, nor does it support, the use of forced or forced labor as a source of income, nor does it tolerate human trafficking. In this context, beanTech is committed to transparency with its employees as regards all aspects relating to the management of the employment relationship. BeanTech identifies the sources for the selection of personnel, regulating the reception and registration of CVs.

The company undertakes not to apply unreasonable restrictions on the freedom of movement of personnel, including movement to the canteen, that during breaks, including physiological ones, those to access water, necessary medical care or areas used for religious practices. . In addition, safety measures are applied that do not intimidate workers or unduly restrict their movement.

6.16 RIGHT TO WORK AND SAFETY OF WORKERS

A positive working climate based on respect for the person and on the enhancement of human resources represents the working context that beanTech srl wants to guarantee to its Employees. The Company believes, in fact, that a work environment inspired by mutual trust and loyalty represents the founding element for developing a sense of belonging and team spirit, useful for enhancing individuality and interpersonal relationships.

beanTech srl believes in the opportunity for professional development and growth of its Employees: it adheres to initiatives aimed at training workers and supports their ambition and continuous improvement.

The Company implements corporate welfare policies to offer its contribution to Employees also in their private and family life, in the belief that it will strengthen their well-being and aspire to a better work-family balance.



beanTech srl promotes compliance with the principles of impartiality and equal opportunities, avoiding discrimination in personnel selection and recruitment activities.

beanTech srl supports the freedom of association of workers and recognizes the right to collective bargaining.

The selection and hiring of workers takes place in compliance with regular employment contracts, stipulated according to the same principles of legality, correctness and transparency mentioned in the previous paragraphs of this Code of Ethics and in compliance with the current provisions of the law, excluding a priori any activity that does not comply with the provisions of the law or that is in any case to be considered irregular. The recruitment procedure also ensures the recruitment exclusively of workers who regularly reside in Italy.

The Company considers the protection: (i) of the suitability of working conditions, (ii) of the psycho-physical integrity of the workers, (iii) of the safety of all existing and planned company activities for the future, (iv) of the full compliance with current legislation on prevention and protection in the workplace, as relevant aspects of its business.

In particular, beanTech srl is committed to:

- Compliance with current legislation on workers' safety, hygiene and health is considered a priority;
- The information and training of Collaborators on safety and health in the workplace is widespread, updated and specific with reference to the task performed;
- Quickly and effectively deal with any safety needs or non-conformities that emerge during work activities or during audits and inspections;
- The organization of work and the operational aspects of the same are carried out in such a way as to safeguard the health of workers, third parties and the community in which the Company operates.

To pursue the above purposes, the Company allocates organizational, instrumental and economic resources with the aim of ensuring full compliance with the accident prevention regulations in force and the continuous improvement of the health and safety of workers in the workplace and the related prevention measures.

The general objective of all Employees and Collaborators of the Company, each to the extent of their competence, must be aimed at contributing positively to the company objectives, respecting the internal procedures regarding health and safety in the workplace, this Code of Ethics and any provision useful to guarantee a hygienic, healthy and safe working environment, avoiding in any case behaviors and activities that could cause damage to oneself, colleagues or structures.



Through information, training and training, the Company pursues the goal of transmitting and consolidating the culture of safety, with the aim of preventing and mitigating the risk of injury and occupational disease, encouraging responsible behavior.

6.17 FREEDOM OF ASSOCIATION AND RIGHT TO COLLECTIVE BARGAINING

Staff have the right to form, participate in, and organize, trade unions of their choice and to bargain collectively with the company, without this having any negative consequences or causing retaliation or discrimination. The company is open to any form of dialogue with these organizations and is committed to any bargaining.

The company does not propose, interfere or initiate the elections of employee representatives and also ensures that the elections of the representatives are independent and freely managed; their participation in this process is voluntary.

beanTech ensures that employee representatives can have contact with voters in the workplace and does not in any way limit the possibility of meetings outside the workplace; it does not impose any limitation on the ability of trade unions to present themselves to workers.

6.18 SAFEGUARDING THE ENVIRONMENT

The strategic choices adopted by the Company guarantee, in compliance with current legislation, the compatibility between economic initiative and environmental needs for sustainable development.

beanTech srl therefore carries out its activities in compliance with the environment and current legislation on the subject, promoting an environmental culture with a necessary balance between economic needs and environmental needs.

Environmental protection is the basis of the definition of the strategy and, therefore, of the technologies to be used in carrying out the activity, favoring the saving of resources.

